Alte Hansestadt Lemgo
VgV-Ausschreibung Projektsteuerungsleistungen
investive ISEK-Maßnahmen „Aufwertung Lippegarten“, „Aufwertung Johannistorwall“
und „Umgestaltung Neue Torstraße“

Anlage D zur Allgemeinen Vergabeunterlage
Preistabelle des Bieters

Preistabelle zum Angebot
Anlage D zur Allgemeinen Vergabeunterlage

Allgemeine Hinweise zum Ausfüllen der Preistabelle:

Die nicht grau unterlegten Felder der Preistabelle sind auszufüllen und die entsprechenden Honorare aufgegliedert nach Leistungsbild und Projektstufe einzutragen. Sämtliche Tabellen/Blätter der Preistabelle sind auszudrucken und am Ende an der dafür vorgesehenen Stelle zu unterzeichnen. Die ausgefüllte und von dem Bieter/der Bietergemeinschaft unterzeichnete Preistabelle wird zur Anlage des Projektstuerungsvertrages.

I. Honorar für Projektstuerungsleistungen

In dem Blatt Honorar für *"Projektsteuerungsleistungen"* sind der Honorarsatz, die prozentuale Aufteilung und die Honorare aufgegliedert nach Projektstufe unter Berücksichtigung der aus den Vergabeunterlagen ersichtlichen Leistungsumfangs einzutragen. Der Inhalt der vom Bieter zu erbringenden Leistungen richtet sich gemäß § 3 des Projektstuerungsvertrages einschließlich der Anhänge. Alle Honorare sind als Nettobeträge ohne Umbauzuschlag und ohne Nebenkosten anzugeben.

Die Honorarzone und anrechenbaren Kosten wurden anhand der Ergebnisse der vorliegenden Unterlagen anhand der Bewertung der Maßnahmenziele ermittelt. Die Bieter sind aufgerufen, die Vorgabe der anrechenbaren Kosten und der Honorarzone anhand der übersendeten Unterlagen kritisch zu prüfen. Soweit hiergegen Bedenken bestehen, sollten diese der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt werden. Die Vergabestelle wird entsprechende Änderungsvorschläge prüfen und gegebenenfalls eine Anpassung der Preistabelle vornehmen und diese im Rahmen des Verfahrens sämtlichen Bietern zur Verfügung stellen.

Der für die Projektsteuerungsleistungen angesetzte Honorarsatz (Mindest- / Mittel- / Höchstsatz) ist für jede ISEK Maßnahme einzeln anzugeben. Die Aufwand und die Aufteilung der Honorare wurde entsprechend der AHO auf die einzelnen Projektstufen aufgeteilt und angegeben. Bei den Prozentsätzen können Reduzierungen vorgenommen werden. Sofern der Bieter aufgrund der Vorleistungen des Auftraggebers und der im Rahmen des VgV-Verfahrens vorgelegten Unterlagen einen geringeren Aufwand sieht, könen die Prozentsätze und das entsprechende Honorar auch reduziert werden.

II. Stundensätze der Mitarbeiter

Anzugeben ist der jeweilige Stundensatz der eingesetzten Mitarbeiter für bislang im Rahmen der Leistungsausführung nicht vorgesehene zusätzliche Leistungen entsprechend § 7.5 des Projektsteurungsvertrages.

III. Auf- und Abschlag

Bei der Ermittlung des Honorars kann auf das kalkulierte Projektsteuerungshonorar auch ein Auf- oder Abschlag berücksichtigt werden. Dieser ist am Ende der Preistabelle anzugeben. Sofern ein Abschlag auf die Projektstuerungsleistung gegeben werden soll, ist dies durch eine negative Zahl (d.h. mit Minuszeichen "-") kenntlich zu machen. Der Auf- und Abschlag wird im Projektsteuerungsvertrag festgeschrieben und ist auch für die vom Auftragnehmer zu erbringenden zusätlichen Leistungen zu berücksichtigen.

IV. Nebenkosten

Alle anfallenden und zur Durchführung der Leistungen des Projektsteuerungsvertrages erforderlichen Nebenkosten werden durch eine Pauschale in Höhe des anzugebenden Prozentsatzes von dem jeweils in Rechnung gestellten Nettohonorar vergütet. In die Nebenkostenpauschale sind u. a. auch die Post- und Fernmeldegebühren, die Kosten für Vervielfältigungen sowie sämtliche Reisekosten (Fahrtkosten und Übernachtungskosten) des Auftragnehmers und seiner Mitarbeiter inklusive Übernachtung und Spesen einzukalkulieren.

V. Ermittlung Gesamthonorar

Anhand der Angabe der Honorare für die einzelnen Projektsteurungsleistungen wird das Gesamthonorar anhand der Formelbezüge der Tabelle automatisch ermittelt. Die Bieter sind aufgerufen. die Rechenergebnisse kritisch zu prüfen und Abweichungen zur eigenen Honorarkalkulation zu prüfen. Sofern hierbei Abweichungen oder Fehler der Formelbezüge festgestellt werden, sind diese unverzüglich gegenüber dem Auftraggeber zur Kenntnis zu geben.

Alte Hansestadt Lemgo
VgV-Ausschreibung Projektsteuerungsleistungen
investive ISEK-Maßnahmen „Aufwertung Lippegarten“, „Aufwertung Johannistorwall“
und „Umgestaltung Neue Torstraße“

Anlage D zur Allgemeinen Vergabeunterlage
Preistabelle des Bieters

Preistabelle zum Angebot
Anlage D zur Allgemeinen Vergabeunterlage

I. Honorar die Planungsleistungen
Preistabelle des Bieters

Leistung		**Anrechenbare Kosten (netto, ohne Ust.)**	Projekt-klasse	Honoraransatz (unten/mitte/oben)	Honorar (in Euro, netto ohne Nebenkosten) Projektstufe 1 Projektvorbereitung	Projektstufe 2.1 Planung (LP 2-3)	Projektstufe 2.2 Planung (LP 4)	Projekstufe 3 Ausführungs-vorbereitung	Projektstufe 4 Ausführung	Projekstufe 5 Projektabschluss	Gesamt
A	**Projektsteuerungsleistungen "Aufwertung Lippegarten"** gemäß § 4 Projektsteuerungsvertrag i.V.m. Anhang A	**Grundleistungen:**			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		[___]	[___]								
		Besondere Leistungen			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Zwischensumme Projektsteuerungsleistungen "Aufwertung Lippegarten"					- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B	**Projektsteuerungsleistungen "Aufwertung Johannistorwall"** gemäß § 4 Projektsteuerungsvertrag i.V.m. Anhang A	**Grundleistungen:**			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		[___]	[___]								
		Besondere Leistungen			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Zwischensumme Projektsteuerungsleistungen "Aufwertung Johannistorwall"					- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C	**Projektsteuerungsleistungen "Umgestaltung Neue Torstraße"** gemäß § 4 Projektsteuerungsvertrag i.V.m. Anhang A	**Grundleistungen:**			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		[___]	[___]								
		Besondere Leistungen			- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Zwischensumme Projektsteuerungsleistungen "Umgestaltung Neue Torstraße"					- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Gesamt					- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Alte Hansestadt Lemgo
VgV-Ausschreibung Projektsteuerungsleistungen
investive ISEK-Maßnahmen „Aufwertung Lippegarten“, „Aufwertung Johannistorwall“
und „Umgestaltung Neue Torstraße“

Anlage D zur Allgemeinen Vergabeunterlage
Preistabelle des Bieters

Preistabelle zum Angebot
Anlage D zur Allgemeinen Vergabeunterlage

II. Stundensätze der vorgesehenen Mitarbeiter:

Stundensatz der eingesetzten Mitarbeiter	Honorar / Stunde (in Euro, netto ohne Nebenkosten)	Honorar / Stunde (in Euro, brutto ohne Nebenkosten)
Projektleiter/in	0,00	0,00
Projektmitarbeiter/in, stellvertretende/r Projektleiter/in	0,00	0,00
Technisch-wirtschaftliche/r Mitarbeiter Zeichner	0,00	0,00

Durchschnittlicher Stundensatz der eingesetzten Mitarbeiter	0,00

III. Auf- bzw. Abschlag:

	Auf- bzw. Abschlag (in Euro, netto)	(in Euro, brutto)
in Prozent der Projektsteuerungsleistungen * Abschläge sind durch eine negative Zahl (mit Minuszeichen "-") anzugeben.	0,0%	
in Euro	0,00 €	0,00 €

IV. Nebenkosten:

	Nebenkosten (in Euro, netto)	(in Euro, brutto)
in Prozent der Projektsteuerungsleistungen	0,0%	
in Euro	0,00 €	0,00 €

V. Gesamthonorar Projektsteuerungsleistungen

Leistungen	Honorar (in Euro, netto)	Honorar (in Euro, brutto)
Projektsteuerungsleistungen "Aufwertung Lippegarten" (alle Leistungsbereiche und Leistungsphasen gemäß Tabelle = Gesamthonorar gemäß Ziffer 11.1 des Projektsteuerungsvertrages)	0,00	0,00
Projektsteuerungsleistungen "Aufwertung Johannistorwall" (alle Leistungsbereiche und Leistungsphasen gemäß Tabelle = Gesamthonorar gemäß Ziffer 11.1 des Projektsteuerungsvertrages)	0,00	0,00
Projektsteuerungsleistungen "Umgestaltung Neue Torstraße" (alle Leistungsbereiche und Leistungsphasen gemäß Tabelle = Gesamthonorar gemäß Ziffer 11.1 des Projektsteuerungsvertrages)	0,00	0,00
Auf- bzw. Abschlag	0,00	0,00
Nebenkosten	0,00	0,00
Gesamt	0,00	0,00

An das vorstehend angegebene Gesamthonorar, Stundensätze, den Auf- und Abschlag, Umbauzuschlag sowie die Nebenkosten halten wir uns gebunden und werden im Auftragsfall sämtliche nach den Vergabeunterlagen und dem Projektsteurungsvertrag geforderten Leistungen zu diesem Honorar erbringen.

Ort, Datum

Stempel des Unternehmens und Unterschrift des Bieters (Gesellschaft)

Name(n) des/der Unterzeichners/r in Blockschrift mit Angabe der Funktion im Unternehmen